

รายงานการประชุม  
 บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา  
 ครั้งที่พิเศษ/2565

วันที่ 23 ธันวาคม 2565 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา อาคารโอฬาร โรจน์หิรัญ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ผู้มาประชุม

1. รองศาสตราจารย์ธิดิมา	คุณยศยิ่ง	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์	คชภักดี	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรวิศ	มูลอินตะ	กรรมการ
4. นางสาวกัลยา	เชื่อนแก้ว	กรรมการ
5. นางสาวสุภัก	โนกุล	กรรมการ
6. นายลิขิต	ศิริ	กรรมการ
7. นายวิทวัส	ผลเจริญ	กรรมการ
8. นางสาวฉันทาพัฒน์	สมปาน	เลขานุการ

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม

1. นางอภัสนันท์	วัฒนศิริศักดิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
-----------------	----------------	------------------

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

รองศาสตราจารย์ธิดิมา คุณยศยิ่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ประธานกรรมการประชุม  
 บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

### 1.1 การกำกับติดตามการปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา

รองศาสตราจารย์ธิดิมา คุณยศยิ่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา แจ้งให้บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา ตามที่ให้บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของตนเองให้เป็นปัจจุบัน ขอให้บุคลากรเร่งปรับปรุงเพื่อนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา และนำไปเป็นหลักฐานในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในคราวต่อไปได้ โดยให้วางแผนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์เดียวกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ

### 4.1 การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา

นางสาวฉันทาพัฒน์ สมปาน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ชี้แจงว่า ตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เพื่อร่วมกันวางแผนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์เดียวกัน เพื่อให้บุคลากรร่วมกันเตรียมความพร้อมในการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานของตนเอง ซึ่งต้องถ่ายทอดความรู้และแนวทางการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ตามกรอบภาระงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา รวมถึงวิธีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และคู่มือการการปฏิบัติงานรายบุคคล และให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานทดแทนกันได้ ตามพันธกิจของสถาบันวิจัยและพัฒนา ให้ได้ตามงาน 3 ด้าน คือ งานบริหารทั่วไป งานการจัดการงานวิจัย งานบริการวิชาการจัดการความรู้ โดยให้คณะกรรมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานคอยติดตาม เสนอแนะ และถ่ายทอดข้อมูลให้แก่บุคลากรให้ถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

### 5.1 การกำหนดหัวข้อการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา

นางสาวฉันทาพัฒน์ สมปาน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากร เข้าถึงความรู้และมีการพัฒนา สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งผลต่อการเพิ่มขีดความสามารถของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ในปีการศึกษา 2565 และตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2565 ที่ผ่านมา โดยมีการกำกับติดตามให้แต่ละหน่วยงาน นำเสนอหัวข้อการจัดการความรู้ ซึ่งสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้เสนอหัวข้อ การจัดการความรู้ เรื่อง “การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” ไปก่อนหน้านี้ โดยหัวข้อที่เสนอนี้เพื่อให้บุคลากรทราบขั้นตอนระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น จึงขอหารือหัวข้อการจัดการความรู้ดังกล่าวต่อที่ประชุมบุคลากร และขอให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับหัวข้อที่ได้เสนอในที่ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ครั้งที่ผ่านมา โดยที่ประชุมได้เสนอข้อคิดเห็นร่วมกัน ขอให้บุคลากรเสนอหัวข้อมาใหม่ ซึ่งควรจะเป็นงานที่บุคลากรทุกคนสามารถปฏิบัติงานนั้น ๆ แทนกันได้ โดยให้เลือกมาหนึ่งงานที่ปฏิบัติอยู่ และสามารถเขียนเป็นลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน และให้เหตุผลที่เสนอหัวข้อว่าสามารถเผยแพร่ความรู้นั้นได้อย่างไรตามแบบฟอร์มแนบมาดังนี้

### แบบฟอร์มเสนอหัวข้อการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2565

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....

ขอเสนอหัวข้อการจัดการความรู้เรื่อง.....

.....

เหตุผลที่เสนอหัวข้อ (เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และสามารถเผยแพร่ความรู้ได้อย่างไร ?)

.....

.....

.....

.....

**ข้อคิดเห็นที่ประชุม** ที่ประชุมเสนอให้บุคลากรทุกท่านเสนอหัวข้อใหม่ เพื่อเห็นความหลากหลายของหัวข้อ และจะได้นำส่งผู้รับผิดชอบด้านการจัดการความรู้สถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อเสนอคณะกรรมการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางต่อไป

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ และให้บุคลากรเสนอหัวข้อใหม่ นำส่งหัวหน้าสำนักงานฯ ภายในวันที่ 28 ธันวาคม 2566 เพื่อจะได้นำเสนอคณะกรรมการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางต่อไป

**ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ**

ไม่มี

**มติที่ประชุม** รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 10.30 น.

อภิสนันท์ วัฒนศิริศักดิ์  
(นางอภิสนันท์ วัฒนศิริศักดิ์)  
ผู้บันทึกการประชุม/ผู้พิมพ์

ฉันทาพัฒน์ สมปาน  
(นางสาวฉันทาพัฒน์ สมปาน)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม