

รายงานการประชุม
 บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา
 ครั้งที่พิเศษ/2566

วันที่ 24 เมษายน 2566 เวลา 14.00 น.

ณ ห้องประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา อาคารโอฬาร โรจน์หิรัญ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ผู้มาประชุม

1. รองศาสตราจารย์ธิดิมา	คุณยศยิ่ง	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์	คชภักดี	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรวิศ	มูลอินตะ	กรรมการ
4. อาจารย์นิภา	จันทร์อ่อน	กรรมการ
5. นางสาวกัลยา	เชื่อนแก้ว	กรรมการ
6. นางสาวสุภัก	โนกุล	กรรมการ
7. นายลิขิต	ศิริ	กรรมการ
8. นายวิทวัส	ผลเจริญ	กรรมการ
9. นางสาวฉันทาพัฒน์	สมปาน	เลขานุการ

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม

1. นางอภัสนันท์	วัฒนศิริศักดิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
-----------------	----------------	------------------

เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.

รองศาสตราจารย์ธิดิมา คุณยศยิ่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ประธานกรรมการประชุม
 บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ

ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

5.1 การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) การปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2565 และแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2565

นางสาวฉันทาพัฒน์ สมปาน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ตามที่ผู้บริหารและบุคลากรมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบการติดตามและประเมินผล(Monitoring and Evaluation) การปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2565 และแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2565 โดยได้ยกตัวอย่างของบุคลากรคือ นางกัลยา เชื้อนแก้ว มาวิเคราะห์ และทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อนำมาสู่การแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยร่วมกันพิจารณาปัญหาที่เกิดขึ้น รวมถึงปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเพื่อปรับเปลี่ยนทักษะให้บุคลากรทุกคนสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ กรณีที่ได้รับมอบหมายอย่างกะทันหัน โดยมีการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ดังนี้

จุดแข็ง

- กระบวนการทำงานมีขั้นตอนชัดเจน
- มีช่องทางการสื่อสารให้อาจารย์ นักวิจัยและผู้รับบริการอื่น ๆ เพื่อรับข้อมูลข่าวสาร ได้หลากหลายช่องทาง
- สามารถให้บริการและให้คำแนะนำอาจารย์ นักวิจัยและผู้รับบริการอื่น ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง

จุดอ่อน

- ทักษะการเรียนรู้และการพัฒนางานของแต่ละคนไม่เท่ากันรวมถึงทัศนคติและเจตคติของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน จึงให้ผลผลิตและคุณภาพงานของแต่ละคนไม่เท่ากันรวมถึงทัศนคติและเจตคติของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน จึงให้ผลผลิตและคุณภาพมีความแตกต่างกัน

รายละเอียดแบบติดตามและประเมินผล และแบบสรุปผลประเมินการปฏิบัติงานฯ
 ดังแนบท้ายวาระการประชุม 5.1

ข้อคิดเห็นที่ประชุม เสนอให้นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้เกิดการพัฒนางานอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม ซึ่งเสนอให้เพิ่มองค์ประกอบหลักของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานให้นำมาใส่ด้วย ได้แก่

1. พระราชบัญญัติ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
2. ระเบียบ หนังสือเวียน หนังสือสั่งการ ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)
3. ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม เห็นชอบ และให้นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้เกิดการพัฒนางานอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม ซึ่งเสนอให้เพิ่มองค์ประกอบหลักของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานให้นำมาใส่ด้วยตามข้อคิดเห็นที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.

อภิสันันท์ วัฒนศิริศักดิ์
 (นางอภิสันันท์ วัฒนศิริศักดิ์)
 ผู้บันทึกการประชุม/ผู้พิมพ์

ฉันทาพัฒน์ สมปาน
 (นางสาวฉันทาพัฒน์ สมปาน)
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) การปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพวงศ์
ประจำปีการศึกษา 2565 (1 มิถุนายน 2565 – 31 พฤษภาคม 2566)

ผู้รับการประเมิน		ผู้ประเมิน			รอบการประเมิน				
นางกัลยา เชื้อแก้ว		นางสาวฉันทาพัฒน์ สมปาน			รอบที่ 1 : 27 มกราคม 2566				
ลายมือชื่อ		ลายมือชื่อ			รอบที่ 2 : 31 มีนาคม 2566				
ระดับ	พฤติกรรมตัวบ่งชี้	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ระดับการประเมิน					คะแนน ที่ได้
				1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	
ระดับที่ 1	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 แสดงเนื้อหาสาระถูกต้อง สมบูรณ์ มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจน								
1	สามารถเก็บรวบรวมเนื้อหาสาระ ถูกต้อง สมบูรณ์ และนำเสนอข้อมูลขั้นตอน/กระบวนการต่างๆ ในการปฏิบัติงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการอย่างเป็นระบบ	ระดับความสำเร็จของการแสดงเนื้อหาสาระถูกต้อง สมบูรณ์ มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจน	ขั้นตอน	มีคู่มือปฏิบัติงาน	แสดงสมรรถนะตามที่ระบุในช่อง 1 คะแนน และมีการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	แสดงสมรรถนะตามที่ระบุในช่อง 2 คะแนน และมีรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผน	แสดงสมรรถนะตามที่ระบุในช่อง 3 คะแนน และมีการระบุปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และเสนอให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ	แสดงสมรรถนะตามที่ระบุในช่อง 4 คะแนน ก่อนระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด	
ระดับที่ 2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 แสดงความสามารถในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในคู่มือ								
2	มีการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามที่กำหนดในคู่มือฯ	ขั้นตอน	มีการอธิบายด้วยวาจา และ/หรือนำเสนอข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับ วิธีการ และเครื่องมือที่ใช้ในการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชา	แสดงสมรรถนะตามที่ระบุในช่อง 1 คะแนน และมีรายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน	แสดงสมรรถนะตามที่ระบุในช่อง 2 คะแนน และมีการระบุปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหาที่ดำเนินการและแนวทางการป้องกันและแก้ไข	แสดงสมรรถนะตามที่ระบุในช่อง 3 คะแนน และเสร็จก่อนระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด	แสดงสมรรถนะตามที่ระบุในช่อง 4 คะแนน และมีการนำเสนอในที่ประชุมหน่วยงานและ/หรือเผยแพร่ในระดับหน่วยงาน	

ระดับที่ 3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 แสดงความเชี่ยวชาญการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ไปสู่การปฏิบัติงานสามารถแนะนำ หรือให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานในหน่วยงานได้									
	สามารถให้คำแนะนำ ทบทวน วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดการตามคู่มือการปฏิบัติงาน ได้เป็นอย่างดีต่อเพื่อนร่วมงาน หรือบุคลากรในหน่วยงานสถาบันวิจัยและพัฒนา	ระดับความสำเร็จของดำเนินงานตามคู่มือปฏิบัติงานในภาพรวม	ขั้นตอน	มีการแสดง การให้คำแนะนำ และ/หรือ ตอบข้อซักถาม และ/หรือ มีผลงานการให้คำแนะนำเกี่ยวกับเทคนิค วิธีการ และการใช้เครื่องมือในการดำเนินการตามคู่มือแก่เพื่อนร่วมงานในหน่วยงาน	แสดงสมรรถนะตามที่ระบุในช่อง 1 คะแนน และมีผลการประเมินผล โครงการ/กิจกรรม ภาพรวมอยู่ในระดับดี	แสดงสมรรถนะตามที่ระบุในช่อง 2 คะแนน และมีรายงานความก้าวหน้าพร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางการปรับปรุง แก้ไข การเพิ่มเติม การพัฒนา คู่มือการปฏิบัติงาน	แสดงสมรรถนะตามที่ระบุในช่อง 3 คะแนน และมีการนำปัญหา อุปสรรคและแนวทางการพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงาน มาปรับปรุง โครงการ/กิจกรรมที่รับผิดชอบ	แสดงสมรรถนะตามที่ระบุในช่อง 4 คะแนน และมีรายงานความก้าวหน้า และ/หรือนำเสนอผลที่ได้ในที่ประชุมภายในหน่วยงานและ/หรือภายนอกหน่วยงาน		
ระดับที่ 4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 แสดงความเชี่ยวชาญการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ไปสู่การปฏิบัติงานสามารถแนะนำ หรือให้คำปรึกษาแก่ผู้อื่นนอกหน่วยงานได้									
	สามารถให้คำปรึกษาเชิงปฏิบัติ และประยุกต์ใช้รูปแบบการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน ให้กับหน่วยงานภายนอก สถาบันวิจัยและพัฒนา	ระดับความสำเร็จของการแสดงความเชี่ยวชาญการประยุกต์ใช้รูปแบบการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน	ขั้นตอน	มีการแสดง การให้คำปรึกษา และ/หรือ ตอบข้อซักถาม และ/หรือมีรายงานผลงานการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับรูปแบบ (Model) เทคนิค วิธีการ การใช้เครื่องมือในการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน	แสดงสมรรถนะตามที่ระบุในช่อง 1 คะแนน และมีการดำเนินการประยุกต์ใช้รูปแบบ (Model) เทคนิค วิธีการ การใช้เครื่องมือในการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน	แสดงสมรรถนะตามที่ระบุในช่อง 2 คะแนน และมีรายงานความก้าวหน้าพร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางการพัฒนา เสนอ ผู้บังคับบัญชา และ/หรือนำเสนอในที่ประชุม	แสดงสมรรถนะตามที่ระบุในช่อง 3 คะแนน และมีการเสนอทางเลือก การพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานในที่ประชุม ภายนอกสถาบันวิจัยและพัฒนา	แสดงสมรรถนะตามที่ระบุในช่อง 4 คะแนน และมีข้อเสนอการพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานในที่ประชุมภายนอก และ/หรือ จัดทำตีพิมพ์/เผยแพร่ ภายในมหาวิทยาลัย		

ระดับที่	แสดงสมรรถนะระดับที่ 5 แสดงความสามารถให้คำปรึกษาไปสู่การให้ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติสู่ข้อเสนอเชิงนโยบาย								
5	สามารถให้คำปรึกษาเชิงนโยบาย จัดการและนำเสนอข้อค้นพบที่ได้จากการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน สู่ข้อเสนอเชิงนโยบาย	ระดับความสำเร็จของการนำผลการปฏิบัติตามคู่มือไปสู่ข้อเสนอเชิงนโยบาย	ขั้นตอน	มีการแสดงแผนการให้คำปรึกษา และ/หรือ ตอบข้อซักถาม และ/หรือ มีรายงานผลการให้คำปรึกษาการจัดทำแผน การกำหนดกรอบทิศทาง วิธีการ วิเคราะห์การให้คำปรึกษา	แสดงสมรรถนะตามที่ระบุในช่อง 1 คะแนน และ มีการดำเนินการติดตาม กำกับ ประเมินคุณภาพ (Quality) มาตรฐานคู่มือปฏิบัติงานไปสู่ข้อเสนอเชิงนโยบาย	แสดงสมรรถนะตามที่ระบุในช่อง 2 คะแนน และมีการรายงานความก้าวหน้า และ/หรือ รายงานผล นำเสนอเป็นทางเลือกเชิงยุทธศาสตร์ (Strategy Options) ในที่ประชุมระดับมหาวิทยาลัย	แสดงสมรรถนะตามที่ระบุในช่อง 3 คะแนน และมีการรายงานความก้าวหน้า และ/หรือ รายงานผล นำเสนอเป็นทางเลือกเชิงยุทธศาสตร์ (Strategy Options) ในที่ประชุมระดับนอกมหาวิทยาลัย	แสดงสมรรถนะตามที่ระบุในช่อง 4 คะแนน และมีการนำเสนอความก้าวหน้า และ/หรือ มีรายงานผลในที่ประชุมภายนอกมหาวิทยาลัย และ/หรือ ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ	

แบบสรุปผลประเมินการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ประจำปีการศึกษา 2565 (1 มิถุนายน 2565 – 31 พฤษภาคม 2566)								
ผู้รับการประเมิน		ผู้ประเมิน			รอบการประเมิน			
นางกัลยา เชื้อนแก้ว		นางสาวฉันทาพัฒน์ สมปาน			รอบที่ 1 : 27 มกราคม 2566			
ลายมือชื่อ		ลายมือชื่อ			รอบที่ 2 : 31 มีนาคม 2566			
ลำดับ	พฤติกรรมตัวบ่งชี้	ระดับการประเมิน					คะแนน ที่ได้	น้ำหนัก ร้อยละ
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน		
1	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 แสดงเนื้อหาสาระถูกต้อง สมบูรณ์ มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจน	✓	✓	✓	✓	✓	5	
2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 แสดงความสามารถในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในคู่มือ	✓	✓	✓	✓	✓	5	
3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 แสดงความเชี่ยวชาญการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ไปสู่การปฏิบัติงานสามารถแนะนำ หรือให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานในหน่วยงานได้	✓	✓	✓	✓	✓	5	
4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 แสดงความเชี่ยวชาญการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ไปสู่การปฏิบัติงานสามารถแนะนำ หรือให้คำปรึกษาแก่ผู้อื่นนอกหน่วยงานได้	✓	✓	✓	✓	✓	5	
5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 5 แสดงความสามารถการให้คำปรึกษาไปสู่การให้ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติสู่ข้อเสนอเชิงนโยบาย	-	-	-	-	-	-	-
รวม							20	25