

รายงานการประชุม
 บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา
 ครั้งที่พิเศษ/2566

วันที่ 31 มีนาคม 2566 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา อาคารโอฬาร โรจน์หิรัญ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ผู้มาประชุม

1. รองศาสตราจารย์ธิดิมา	คุณยศยิ่ง	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์	คชภักดี	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรวิศ	มูลอินตะ	กรรมการ
4. อาจารย์นิภา	จันทร์อ่อน	กรรมการ
5. นางสาวกัลยา	เชื่อนแก้ว	กรรมการ
6. นางสาวสุภัก	โนกุล	กรรมการ
7. นายลิขิต	ศิริ	กรรมการ
8. นายวิทวัส	ผลเจริญ	กรรมการ
9. นางสาวฉันทาพัฒน์	สมปาน	เลขานุการ

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม

1. นางอภัสนันท์	วัฒนศิริศักดิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
-----------------	----------------	------------------

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

รองศาสตราจารย์ธิดิมา คุณยศยิ่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ประธานกรรมการประชุม
 บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 การกำกับติดตามการปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา

รองศาสตราจารย์ธิติมา คุณยศยิ่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ติดตามการปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา ให้เป็นไปตามคู่มือปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล ซึ่งได้ให้หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการมีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือและตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยมีแบบติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) ให้ผู้บริหารและบุคลากรมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2565 ในการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การปฏิบัติงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา มีการปฏิบัติงานให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ มีความรวดเร็ว มีความทันสมัย และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ

ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

5.1 แบบติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) การปฏิบัติงาน และแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน ประจำปี การศึกษา 2565

นางสาวฉันทาพัฒน์ สมปาน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ได้เสนอแบบฟอร์มการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) การปฏิบัติงาน และแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2565 โดยขอให้ที่ประชุมพิจารณาแบบฟอร์มดังกล่าว เพื่อจะได้นำมาติดตามผลการดำเนินงานการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปตามคู่มือปฏิบัติงาน และตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน รายละเอียดประกอบวาระการประชุม 5.1 แนบท้าย

มติที่ประชุม เห็นชอบแบบฟอร์มการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) การปฏิบัติงาน และแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2565

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 15.00 น.

อภิสันันท์ วัฒนศิริศักดิ์
(นางอภิสันันท์ วัฒนศิริศักดิ์)
ผู้บันทึกการประชุม/ผู้พิมพ์

ฉันทาพัฒน์ สมปาน
(นางสาวฉันทาพัฒน์ สมปาน)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ตัวอย่าง) การกรอกแบบการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) การปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ประจำปีการศึกษา 2565 (1 มิถุนายน 2565 – 31 พฤษภาคม 2566)

ผู้รับการประเมิน		ผู้ประเมิน			รอบการประเมิน				
นางกัลยา เชื้อนแก้ว		นางสาวฉันทาพัฒน์ สมปาน			รอบที่ 1 : 27 มกราคม 2566				
ลายมือชื่อ		ลายมือชื่อ			รอบที่ 2 : 31 มีนาคม 2566				
ระดับ	พฤติกรรมตัวบ่งชี้	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ระดับการประเมิน					คะแนน ที่ได้
				1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	
ระดับที่ 1	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 แสดงเนื้อหาสาระถูกต้อง สมบูรณ์ มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจน								
	สามารถเก็บรวบรวมเนื้อหา สาระ ถูกต้อง สมบูรณ์ และ นำเสนอข้อมูลขั้นตอน/ กระบวนการต่างๆ ในการ ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจน สิ้นสุดกระบวนการอย่างเป็น ระบบ	ระดับความสำเร็จ ของการแสดง เนื้อหาสาระถูกต้อง สมบูรณ์ มีแนวคิด และการนำเสนอที่ ชัดเจน	ขั้นตอน	มีคู่มือปฏิบัติงาน	แสดงสมรรถนะ ตามที่ระบุในช่อง 1 คะแนน และมีการ ดำเนินการตาม แผนการปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับ มอบหมาย	แสดงสมรรถนะตามที่ ระบุในช่อง 2 คะแนน และมีรายงานสรุปผล การปฏิบัติงานตาม แผน	แสดงสมรรถนะตามที่ระบุ ในช่อง 3 คะแนนและมี การระบุปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และเสนอให้ ผู้บังคับบัญชารับทราบ	แสดงสมรรถนะ ตามที่ระบุในช่อง 4 คะแนน ก่อน ระยะเวลาที่ หน่วยงานกำหนด	
ระดับที่ 2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 แสดงความสามารถในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในคู่มือ								
	มีการทบทวนคู่มือการ ปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จ ของการปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดใน คู่มือฯ	ขั้นตอน	มีการอธิบายด้วยวาจา และ/หรือนำเสนอ ข้อมูลเป็นลายลักษณ์ อักษรเกี่ยวกับ วิธีการ และเครื่องมือที่ใช้ใน การทบทวนคู่มือการ ปฏิบัติงาน และ นำเสนอผู้บังคับบัญชา	แสดงสมรรถนะ ตามที่ระบุในช่อง 1 คะแนน และมี รายงาน ความก้าวหน้าของ การปฏิบัติงานตาม คู่มือการปฏิบัติงาน	แสดงสมรรถนะตามที่ ระบุในช่อง 2 คะแนน และมีการระบุปัญหา อุปสรรคในการ ดำเนินงาน การแก้ไข ปัญหาที่ได้ดำเนินการ และแนวทางการ ป้องกันและแก้ไข ปัญหาจากการ ปฏิบัติงาน	แสดงสมรรถนะตามที่ระบุ ในช่อง 3 คะแนน และ เสร็จก่อนระยะเวลาที่ หน่วยงานกำหนด	แสดงสมรรถนะ ตามที่ระบุในช่อง 4 คะแนน และมี การนำเสนอในที่ ประชุมหน่วยงาน และ/หรือ เผยแพร่ในระดับ หน่วยงาน	

ระดับที่ 3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 แสดงความเชี่ยวชาญการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ไปสู่การปฏิบัติงานสามารถแนะนำ หรือให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานในหน่วยงานได้								
	สามารถให้คำแนะนำ ทบทวน วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดการตามคู่มือ การปฏิบัติงาน ได้เป็นอย่างดี ตีต่อเพื่อนร่วมงาน หรือ บุคลากรในหน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา	ระดับความสำเร็จ ของดำเนินงานตาม คู่มือปฏิบัติงานใน ภาพรวม	ขั้นตอน	มีการแสดง การให้ คำแนะนำ และ/หรือ ตอบข้อซักถาม และ/ หรือ มีผลงานการให้ คำแนะนำเกี่ยวกับ เทคนิค วิธีการ และการใช้เครื่องมือในการ ดำเนินการตามคู่มือ แก่เพื่อนร่วมงานใน หน่วยงาน	แสดงสมรรถนะ ตามที่ระบุในช่อง 1 คະแนน และมีผล การประเมินผล โครงการ/กิจกรรม ภาพรวมอยู่ในระดับ ดี	แสดงสมรรถนะตามที่ ระบุในช่อง 2 คະแนน และมี รายงาน ความก้าวหน้าพร้อม ระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางการ ปรับปรุง แก้ไข การ เพิ่มเติม การพัฒนา คู่มือการปฏิบัติงาน	แสดงสมรรถนะตามที่ระบุ ในช่อง 3 คະแนน และมี การนำปัญหา อุปสรรคและ แนวทางการพัฒนาคู่มือการ ปฏิบัติงาน มาปรับปรุง โครงการ/กิจกรรมที่ รับผิดชอบ	แสดงสมรรถนะ ตามที่ระบุในช่อง 4 คະแนนและมี รายงาน ความก้าวหน้า และ/หรือ นำเสนอผลที่ได้ ในที่ประชุม ภายในหน่วยงาน และ/หรือ ภายนอก หน่วยงาน	
ระดับที่ 4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 แสดงความเชี่ยวชาญการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ไปสู่การปฏิบัติงานสามารถแนะนำ หรือให้คำปรึกษาแก่ผู้อื่นนอกหน่วยงานได้								
	สามารถให้คำปรึกษาเชิง ปฏิบัติ และประยุกต์ใช้ รูปแบบการดำเนินงานตาม คู่มือการปฏิบัติงาน ให้กับ หน่วยงานภายนอก สถาบันวิจัยและพัฒนา	ระดับความสำเร็จ ของการแสดงความ เชี่ยวชาญ การประยุกต์ใช้ รูปแบบการ ดำเนินงานตาม คู่มือการปฏิบัติงาน	ขั้นตอน	มีการแสดง การให้ คำปรึกษา และ/หรือ ตอบข้อซักถาม และ/ หรือมีรายงานผลงาน การให้คำปรึกษา เกี่ยวกับรูปแบบ (Model) เทคนิค วิธีการ การใช้ เครื่องมือในการ ดำเนินงานตามคู่มือ การปฏิบัติงาน	แสดงสมรรถนะ ตามที่ระบุในช่อง 1 คະแนน และมีการ ดำเนินการ ประยุกต์ใช้รูปแบบ (Model) เทคนิค วิธีการ การใช้ เครื่องมือในการ ดำเนินงานตามคู่มือ การปฏิบัติงาน	แสดงสมรรถนะตามที่ ระบุในช่อง 2 คະแนน และมี รายงาน ความก้าวหน้าพร้อม ระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางการ พัฒนา งาน เสนอ ผู้บังคับบัญชา และ/ หรือนำเสนอในที่ ประชุม	แสดงสมรรถนะตามที่ระบุ ในช่อง 3 คະแนน และมี การเสนอทางเลือกการ พัฒนาคู่มือการปฏิบัติงาน ในที่ประชุมภายนอก สถาบันวิจัยและพัฒนา	แสดงสมรรถนะ ตามที่ระบุในช่อง 4 คະแนน และมี รายงาน ความก้าวหน้า และข้อเสนอการ พัฒนาคู่มือการ ปฏิบัติงานในที่ ประชุมภายนอก และ/หรือ จัดทำ ตีพิมพ์/เผยแพร่ ภายใน มหาวิทยาลัย	

ระดับที่	แสดงสมรรถนะระดับที่ 5 แสดงความสามารถการให้คำปรึกษาไปสู่การให้ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติสู่ข้อเสนอเชิงนโยบาย								
5	สามารถให้คำปรึกษาเชิงนโยบาย จัดการและนำเสนอข้อค้นพบที่ได้จากการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน สู่ข้อเสนอเชิงนโยบาย	ระดับความสำเร็จของการนำผลการปฏิบัติตามคู่มือไปสู่ข้อเสนอเชิงนโยบาย	ขั้นตอน	มีการแสดงแผนการให้คำปรึกษา และ/หรือ ตอบข้อซักถาม และ/หรือ มีรายงานผลการให้คำปรึกษาการจัดทำแผน การกำหนดกรอบทิศทาง วิธีการวิเคราะห์การให้คำปรึกษา	แสดงสมรรถนะตามที่ระบุในช่อง 1 คะแนน และ มีการดำเนินการติดตามกำกับ ประเมินคุณภาพ(Quality) มาตรฐานคู่มือปฏิบัติงานไปสู่ข้อเสนอเชิงนโยบาย	แสดงสมรรถนะตามที่ระบุในช่อง 2 คะแนน และมีการรายงานความก้าวหน้า และ/หรือ รายงานผลนำเสนอเป็นทางเลือกเชิงยุทธศาสตร์ (Strategy Options) ในที่ประชุมระดับมหาวิทยาลัย	แสดงสมรรถนะตามที่ระบุในช่อง 3 คะแนน และมีการรายงานความก้าวหน้า และ/หรือ รายงานผลนำเสนอเป็นทางเลือกเชิงยุทธศาสตร์ (Strategy Options) ในที่ประชุมระดับบัณฑิตวิทยาลัย	แสดงสมรรถนะตามที่ระบุในช่อง 4 คะแนน และมีการนำเสนอความก้าวหน้า และ/หรือ มีรายงานผลในที่ประชุมภายนอกมหาวิทยาลัย และ/หรือ ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ	

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางสาวฉันทาพัฒน์ สมปาน)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

วันที่

แบบสรุปผลประเมินการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ประจำปีการศึกษา 2565 (1 มิถุนายน 2565 – 31 พฤษภาคม 2566)								
ผู้รับการประเมิน		ผู้ประเมิน			รอบการประเมิน			
นางกัลยา เชื้อนแก้ว (ตัวอย่าง)					รอบที่ 1 : 27 มกราคม 2566			
ลายมือชื่อ		ลายมือชื่อ			รอบที่ 2 : 31 มีนาคม 2566			
ลำดับ	พฤติกรรมตัวบ่งชี้	ระดับการประเมิน					คะแนน ที่ได้	น้ำหนัก ร้อยละ
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน		
1	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 แสดงเนื้อหาสาระถูกต้อง สมบูรณ์ มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจน							
2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 แสดงความสามารถในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในคู่มือ							
3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 แสดงความเชี่ยวชาญการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ไปสู่การปฏิบัติจนสามารถแนะนำ หรือให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานในหน่วยงานได้							
4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 แสดงความเชี่ยวชาญการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ไปสู่การปฏิบัติจนสามารถแนะนำ หรือให้คำปรึกษาแก่ผู้อื่นนอกหน่วยงานได้							
5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 5 แสดงความสามารถการให้คำปรึกษาไปสู่การให้ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติสู่ข้อเสนอเชิงนโยบาย							
รวม								

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางสาวฉันทาพัฒน์ สมปาน)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

วันที่

