

รายงานการประชุม
 บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
 ครั้งที่ 2/2567

วันจันทร์ที่ 18 มีนาคม พ.ศ.2567 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา ชั้น 2 อาคารโอฬาร โรจน์หิรัญ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ผู้มาประชุม

1. รองศาสตราจารย์ธิดิมา	คุณยศยิ่ง	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์	คชภักดี	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรวิศ	มูลอินต๊ะ	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิภา	จันทร์อ่อน	กรรมการ
5. นางสาวกัลยา	เขื่อนแก้ว	กรรมการ
6. นางสาวสุภัก	โนกุล	กรรมการ
7. นายลิขิต	ศิริ	กรรมการ
8. นายวิทวัส	ผลเจริญ	กรรมการ
9. นางสาววิไลรัตน์	วันกมลสวัสดิ์	กรรมการ
10.นางสาวฉันทาพัฒน์	สมปาน	เลขานุการ

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม

1. นางอภัสนันท์	วัฒนศิริศักดิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
-----------------	----------------	------------------

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

รองศาสตราจารย์ธิดิมา คุณยศยิ่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ประธานกรรมการประชุมบุคลากร
 สถาบันวิจัยและพัฒนา กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 แจ้งหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ด้านจริยธรรมในหลักสูตรหรือกิจกรรม และนโยบาย “ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)”

รองศาสตราจารย์ธิดิมา คุณยศยิ่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา แจ้งว่า ตามที่ได้ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00 น. มีการนำเสนอเรื่อง ให้แต่ละหน่วยงาน นำหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ด้านจริยธรรมในหลักสูตรหรือกิจกรรม สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมในหลักสูตรหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับสภาพคุณงามความดีงามที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินความถูกต้อง การปฏิบัติที่ควรกระทำ หรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตนในการกระทำที่ดีและละเว้นความชั่ว ตามมาตรฐานทางจริยธรรม คือหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึง ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้มีประกาศ เรื่อง นโยบาย “ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเป็นการน้อมนำเอาปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและดำรงชีวิต สำหรับตนเองและครอบครัว และมหาวิทยาลัย โดยได้มอบนโยบายให้บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (รายละเอียดดังแนบ) โดยงานนิติการจะออกแบบฟอร์มการบันทึกรายงานผลตามนโยบายให้แต่ละหน่วยงานบันทึก แล้วรายงานกลับไปยังนิติการโดยตรง ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

ดังนั้น จึงขอแจ้งให้ทุกท่านได้รับทราบโดยให้นำหลักเกณฑ์ฯ และแนวนโยบายฯ ดังกล่าว สอดแทรกในการจัดประชุม และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานระดับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่จากผู้ที่มาติดต่อหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ การแสดงความยินดีการแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับหรือการแสดงความเสียใจ ในโอกาสต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อเป็นนโยบายของหน่วยงาน และให้แจ้งให้บุคคลภายนอกได้ทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 การดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ด้านจริยธรรม

รองศาสตราจารย์ธิดิมา คุณยศยิ่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา แจ้งว่าตามที่ได้ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00 น. มีการนำเสนอเรื่อง ให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ด้านจริยธรรม โดยให้สอดแทรกสาระมาตรฐานด้านจริยธรรมในหลักสูตรหรือกิจกรรม ในการจัดประชุมหรือกิจกรรมของหน่วยงาน ซึ่งให้นำเสนอเป็นวาระประธานแจ้งเพื่อทราบในการประชุมฯ ของหัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงาน ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคลและมาตรการจูงใจเพื่อพัฒนาและส่งเสริมพฤติกรรมทางจริยธรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ.2566 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2566 เพื่อเป็นการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับสภาพคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินความถูกต้อง การปฏิบัติที่ควรกระทำ หรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตนในการกระทำที่ดีและละเว้นความชั่ว รายละเอียดดังแนบท้าย

มติที่ประชุม รับทราบ

1.3 การประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง ครั้งที่ 1/2567

รองศาสตราจารย์ธิดิมา คุณยศยิ่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา แจ้งว่า ในวันพุธที่ 20 มีนาคม 2567 เวลา 14.00 น. สถาบันวิจัยและพัฒนา จะจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่ 1/2567 โดยจะนำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ตามกรอบการสนับสนุนงานวิจัยมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อให้คณะกรรมการบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการฯ ร่วมกันพิจารณา เพื่อจะได้ประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์แต่ละคณะต่อไป โดยขอให้จัดส่งไฟล์ระเบียบวาระการประชุมส่งให้ประธานกรรมการฯ และคณะกรรมการฯ ล่วงหน้าก่อนการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 1/2567

นางสาวฉันทาพัฒน์ สมปาน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา แจ้งว่าตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันจันทร์ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2567 ณ ห้องประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา อาคารโอฬาร โรจนทิวศู มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โดยได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดแนบท้ายมติที่ประชุมฯ รับรองรายงานการประชุมบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 1/2567 โดยไม่มีการแก้ไข

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2567 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ

4.1 การประชุมการปิดตรวจงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

นางสาวฉันทาพัฒน์ สมปาน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา แจ้งว่า ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ให้เข้าร่วมประชุมพร้อมทั้งนางกัลยา เชื้อนแก้ว เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เข้าร่วมประชุมการปิดตรวจงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ซึ่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดลำปาง เป็นหน่วยงานผู้เข้าตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะในวันที่ 15 มีนาคม 2567 ที่ผ่านมา สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดลำปาง ได้เสนอแนะให้มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ตรวจสอบบัญชีแยกประเภทเงินรับฝากที่ค้างอยู่ในงบการเงินของมหาวิทยาลัย และไม่มีผู้แสดงตนเป็นเจ้าของ โดยให้คำแนะนำว่า ควรให้งานนิติการ จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เพื่อแจ้งให้บุคลากรหรือหน่วยงาน มาแสดงความเป็นเจ้าของในบัญชีเงินรับฝาก โดยต้องกำหนดระยะเวลาในการ

แสดงความเป็นเจ้าของ เมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนด หากไม่มีผู้มาแสดงความเป็นเจ้าของ มหาวิทยาลัยควรปรับปรุงบัญชีเงินรับฝากเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยเป็นลำดับต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

4.2 แจ้งการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ของสถาบันวิจัยและพัฒนา

นางสาวฉันทาพัฒน์ สมปาน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา แจ้งว่า ตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนมีความก้าวหน้าในสายงานอาชีพในตำแหน่งที่สูงขึ้น ซึ่งจะต้องมีการวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดกรอบระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ตามหลักเกณฑ์ของประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.2553 ที่ต้องยึดหลักการวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงาน และการประเมินค่างานเพื่อวัดคุณภาพของตำแหน่งตามลักษณะงานฯ ซึ่งที่ผ่านมาบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา ยังขาดความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการเขียนวิเคราะห์ค่างานไม่ถูกต้อง ดังนั้น เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรสายสนับสนุนที่มีอายุงานครบตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ และสามารถจัดทำวิเคราะห์ค่างานเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นนั้น และเพื่อให้สนองตอบตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างเดือนมกราคม – เดือนมิถุนายน พ.ศ.2567

ดังนั้น จึงกำหนดจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ของสถาบันวิจัยและพัฒนา “โครงการส่งเสริมบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในสายงานและการวิเคราะห์ค่างาน” ระหว่างวันที่ 2 – 3 เมษายน 2567 ณ ห้องประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา ชั้น 2 อาคารโอพาร์ โรจน์หิรัญ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ซึ่งยังอยู่ระหว่างการดำเนินการประสานกับวิทยากร

มติที่ประชุม รับทราบ

4.3 การเข้าร่วมสัมมนาเครือข่ายหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานภายใต้ ววน. ครั้งที่ 2 ประจำปี 2566

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ คชภักดี รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ร่วมเป็นสถาบันเครือข่ายของภาคเหนือ ภายใต้โครงการขับเคลื่อนเครือข่ายหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญา อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้กำหนดจัดการสัมมนาเครือข่ายหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานภายใต้วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ครั้งที่ 2 ประจำปี 2566 ขึ้น โดยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้เชิญมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางร่วมสัมมนาเครือข่ายฯ ดังกล่าว เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษาให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา และสร้างเครือข่ายในการพัฒนาด้านทรัพย์สินทางปัญญา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานตลอดจนเป็นการสร้างเครือข่ายการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ในระหว่างวันที่ 15 - 16 มีนาคม 2567 ณ โรงแรมอมารี หัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ที่ผ่านมา โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์คำรณ พิทักษ์ ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กล่าวรายงาน และศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ปทุมนากุล รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ

นวัตกรรม เป็นผู้กล่าวเปิดงาน โดยในภาคเช้ามีการบรรยายแนวทางขอสิทธิความเป็นเจ้าของและการรายงานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการใช้ประโยชน์งานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ.2564 และในภาคบ่าย เป็นการเสวนาการบริหารจัดการคำขอสิทธิบัตรอย่างมืออาชีพ และเสวนาเส้นทางการบริหารจัดการ IP สำหรับการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ทั้งนี้ได้ให้คำแนะนำเพิ่มเติมแก่มหาวิทยาลัยดังนี้

1) ให้มหาวิทยาลัยมีแหล่งสืบค้นข้อมูลหลาย ๆ Website ในการสืบค้นผลงานสร้างสรรค์ที่ผ่านการยื่นจดและได้รับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มีแหล่งการสืบค้นข้อมูลเพียงแหล่งเดียว คือ <https://patents.google.com/> ทำให้ไม่สามารถสืบค้นที่ครอบคลุมได้

2) การพิจารณาข้อตกลงการมอบอำนาจการจัดการทรัพย์สินทางปัญญากับผู้ประกอบการหรือผู้มีส่วนได้มีส่วนเสียให้มีความละเอียดเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องพิจารณา

5.1 การจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ได้ทุน และได้ผลงานวิชาการ สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่”

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรวิศ มูลอินตะ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาประเทศตามแนวทางตามกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ.2566-2570 เพื่อให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ ได้จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อให้ได้รับการสนับสนุนทุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกท่ามกลางสถานการณ์ การแข่งขันของนักวิจัยทั่วประเทศที่มีจำนวนมากแต่แหล่งทุนมีจำนวนจำกัดทำให้การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อให้ทุนสนับสนุนการวิจัยแต่ละครั้งมีความเข้มงวดมากขึ้น ทั้งนี้เพื่อคัดเลือกโครงการวิจัยที่มีคุณค่าทั้งด้านวิชาการและการนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง นักวิจัยจึงต้องเรียนรู้วิธีการที่จะเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีคุณภาพเพื่อให้สามารถขอรับทุนจากหน่วยงานภายนอกได้

ในการนี้ จึงจะได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ได้ทุน และได้ผลงานวิชาการ สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่” ขึ้นในระหว่างวันที่ 21-22 มีนาคม 2567 ณ ห้องประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งโครงการฯ ดังกล่าว อยู่ภายใต้โครงการตามแผนปฏิบัติการ (งบกองทุนและการบริหารกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างแนวคิด และเร่งสร้างวิธีการปฏิบัติและเทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ได้ทุน และได้ผลงานวิชาการ สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่ และเพื่อให้ให้นักวิจัยรุ่นใหม่ได้มีการพัฒนาสมรรถนะด้านการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยและเป็นไปตามมาตรฐานการวิจัย มีกลุ่มเป้าหมายจำนวนทั้งสิ้น 35 คน ประกอบด้วย นักวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จำนวน 20 คน และบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 14 คน และวิทยากรจำนวน 1 คน ทั้งนี้ได้รับเกียรติจากรองศาสตราจารย์ ดร.เกษภา มิ่งฉาย รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ มาเป็นวิทยากร ดังนั้น จึงขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา กำหนดการ และหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรในการดำเนินการจัดโครงการฯ ดังกล่าว รายละเอียดดังต่อไปนี้

กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ได้ทุนและได้ผลงานวิชาการ สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่”
วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น ๑ ห้อง IT SHOPPING MALL
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	ประธานกล่าวเปิดงานและชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	วิเคราะห์โจทย์วิจัย แหล่งทุน และเทคนิคการตั้งชื่อโครงการวิจัย โดย รองศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา มิ่งฉาย รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	ปฏิบัติการ วิทยากร การตั้งชื่อโครงการวิจัย (วิเคราะห์รายบุคคล) โดย รองศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา มิ่งฉาย รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	เทคนิคการเขียนวัตถุประสงค์การวิจัย (วิเคราะห์รายโครงการ) โดย รองศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา มิ่งฉาย รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	เทคนิคการเขียนชุดโครงการวิจัย โดย รองศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา มิ่งฉาย รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
๑๔.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	เทคนิคการเขียนความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา โดย รองศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา มิ่งฉาย รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
๑๕.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	ปฏิบัติการ กรอกแบบฟอร์มโครงการวิจัยเดี่ยว โครงการวิจัยย่อย โดย รองศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา มิ่งฉาย รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
๑๗.๐๐ – ๑๗.๓๐ น.	สรุปภาพรวมการดำเนินงาน โดย รองศาสตราจารย์ธิตีมา คุณยศยิ่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

กำหนดการ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ได้ทุนและได้ผลงานวิชาการ สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่”
วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น ๑ ห้อง IT SHOPPING MALL
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	การวิเคราะห์แพลตฟอร์มโปรแกรม และ OKR ที่ตรงกับข้อเสนอโครงการวิจัย โดย รองศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา มิ่งฉาย รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ปฏิบัติการ กรอกข้อเสนอโครงการวิจัยเดี่ยว โครงการวิจัยย่อย (การเขียนบทสรุปสำหรับผู้บริหาร หลักการและเหตุผล ระเบียบวิธีวิจัย การทบทวนวรรณกรรม งบประมาณ ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ) โดย รองศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา มิ่งฉาย รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	ปฏิบัติการ กรอกแบบฟอร์มโครงการวิจัยชุดโครงการวิจัย (การเขียนความเชื่อมโยงของโครงการวิจัยย่อยภายใต้ชุดโครงการวิจัย ฯลฯ) โดย รองศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา มิ่งฉาย รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
๑๗.๐๐ – ๑๗.๓๐ น.	สรุปภาพรวมการดำเนินงาน และพิธีปิด โดย รองศาสตราจารย์ธิดิมา คุณยศยิ่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

การเตรียมการดำเนินการอบรม
โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ได้ทุนและได้ผลงานวิชาการ
สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่”

ในระหว่างวันที่ 21-22 มีนาคม 2567 เวลา 08.00 – 17.00 น.

ณ ห้องประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 1 ห้อง IT SHOPPING MALL
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ลำดับ ที่	รายละเอียดการเตรียมการ ดำเนินงาน	ดำเนินการ แล้ว	รอ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	ขออนุมัติโครงการฯ	✓		สุภัค	
2.	- บันทึกข้อความเชิญวิทยากร	✓		สุภัค	
3.	- หนังสือเชิญวิทยากร - กำหนดการ - แบบตอบรับวิทยากร	✓		สุภัค	
4.	บันทึกข้อความขออนุญาตใช้ห้อง ประชุม สวท.	✓		สุภัค	
5.	บันทึกเชิญอธิการบดีเป็นประธานเปิด	✓		สุภัค	
6.	- คำกล่าวเปิด และ คำกล่าวรายงาน	✓		สุภัค	
7.	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ - บันทึกส่งคำสั่งไปยังคณะ	✓		สุภัค	
8.	จัดทำใบลงทะเบียน	✓		สุภัค	
9.	จองโรงแรม ABIZZ Hotel Lampang	✓		สุภัค	
10.	ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	✓		สุภัค	
11.	ติดตามและรวบรวมข้อมูล Impact pathway ของอาจารย์ผู้เข้าร่วมฯ	✓		สุภัค	
12.	การสั่งทำอาหารว่างกลางวันและ อาหารว่าง		✓	อภัสนันท์ กัลยา ระย้า	
13.	จัดเตรียมเครื่องดื่ม อาหารว่างและ อาหารกลางวัน ณ วันจัดอบรม		✓	อภัสนันท์ กัลยา วิทวัส ระย้า	ห้อง IT SHOPPING MALL
14.	รับ-ส่ง วิทยากร/ดูแลวิทยากร		✓	ผอ.และผศ.สรวิศ	
15.	บันทึกภาพระหว่างการประชุม		✓	ลิขิต	
16.	ควบคุมเครื่องเสียง		✓	ลิขิต	
17.	เขียนข่าว		✓	ลิขิต	
18.	ทำหนังสือขอบคุณวิทยากร		✓	ระย้า	
19.	แบบประเมินความพึงพอใจ (ออนไลน์)		✓	ลิขิต	

ลำดับ ที่	รายละเอียดการเตรียมการ ดำเนินงาน	ดำเนินการ แล้ว	รอ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
20.	จัดทำหลักฐานการเบิกเงิน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าที่พัก และทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง		✓	ระย้า	
21.	เกียรติบัตรมอบให้ผู้เข้าอบรม		✓	ลิขิต	
22.	ป้าย PPT	✓		ลิขิต	
23.	สรุปโครงการ		✓	สุภัค	

ข้อคิดเห็นที่ประชุม

1. ให้นำใบลงเบียนเสนอให้หัวหน้าตรวจสอบความถูกต้องก่อนวันจัดอบรมฯ
2. อาหารกลางวัน เสนอให้สั่งทำเป็นข้าวกล่อง เพื่อสะดวกในการรับประทาน เนื่องจากห้องที่จัดประชุมไม่มีสถานที่รองรับการจัดอาหารแบบบุฟเฟต์
3. ให้บุคลากรช่วยกันเตรียมอุปกรณ์สำหรับจัดกิจกรรมไปสถานที่จัดล่วงหน้า และตรวจสอบความเรียบร้อย เช่น อุปกรณ์จัดอาหารว่าง ปลั๊กไฟ กล้องถ่ายรูปรูป คอมพิวเตอร์ Notebook เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องอัดเสียง กระดาษ A4 เป็นต้น

มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดการ หน้าที่ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานฯ และข้อคิดเห็นที่ประชุม โดยขอให้บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 กำหนดการประชุมบุคลากรประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 3/2567

รองศาสตราจารย์ธิดิมา คุณยศยิ่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนดให้พิจารณาจัดประชุมบุคลากรประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา ตามรายไตรมาสหรือ 6 เดือน ให้ดำเนินการประชุมครั้งหนึ่ง ก่อนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.

อภิสนันท์ วัฒนศิริศักดิ์
(นางอภิสนันท์ วัฒนศิริศักดิ์)
ผู้บันทึกการประชุม/ผู้พิมพ์

ฉันทาพัฒน์ สมปาน
(นางสาวฉันทาพัฒน์ สมปาน)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม